Logo   
LO KREATIF

Logo APTISI

**PROPOSAL LOMBA NASIONAL KREATIVITAS MAHASISWA**

JUDUL PROPOSAL IDE BISNIS

Logo Perguruan Tinggi

**DIUSULKAN OLEH: NAMA TIM**

NAMA KETUA KELOMPOK - NIM/NRP KETUA KELOMPOK

NAMA ANGGOTA - NIM/NRP ANGGOTA

NAMA ANGGOTA - NIM/NRP ANGGOTA

……………………………

**(NAMA PERGURUAN TINGGI TANPA ADA SINGKATAN)**

**(KOTA/KABUPATEN PERGURUAN TINGGI)**

**2022**

1. **LATAR BELAKANG PERMASALAHAN**

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan keutamaan kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

1. **GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA**

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumber daya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

1. **METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

1. **BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**
   1. **Anggaran Biaya Tabel 3.1 Format Ringkasan Biaya**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya (Rp)** |
| 1 | Peralatan Penunjang, ditulis sesuai  dengan kebutuhan |  |
| 2 | Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan  kebutuhan |  |
| 3 | Perjalanan, jelaskan kemana dan tujuan apa |  |
| 4 | Lain-lain; administrasi, publikasi, seminar,  laporan, dll |  |

* 1. **Jadwal Kegiatan Tabel 3.2 Jadwal Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **Jenis Kegiatan 1** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Jenis Kegiatan 2** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **…** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Jenis Kegiatan-n** |  |  |  |  |  |  |

N.b. : Rentang waktu jadwal kegiatan *Business Plan* minimal 6 bulan dan maksimal 12 bulan.

1. **EXECUTIVE SUMMARY**

Ringkasan Eksekutif adalah ringkasan dari pesan Anda, jadi harus ditulis dengan singkat, padat, jelas dan menjual. Idealnya bagian iniberisi siapa Anda, apa bisnis Anda, apa produk Anda, apa masalah yang Anda pecahkan, bagaimana solusi yang Anda tawarkan? Berapa modal yang Anda butuhkan? Berapa modal yang Anda butuhkan? Kapan pengembalian modal? Dan lain sebagainya. Usahakan agar para pembaca Anda mau menginvestasikan waktu dan uangnya pada ide bisnis Anda.

1. **LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota**

**Tabel 3.3 Data Anggota**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIODATA KETUA** | | |
| 1. | Nama Lengkap |  |
| 2. | Jenis Kelamin |  |
| 3. | Jenjang Studi |  |
| 4. | Program Studi |  |
| 5. | NRP/NIM |  |
| 6. | Tempat / Tanggal Lahir |  |
| 7. | Email |  |
| 8. | No Telp / HP |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIODATA ANGGOTA** | | |
| 1. | Nama Lengkap |  |
| 2. | Jenis Kelamin |  |
| 3. | Jenjang Studi |  |
| 4. | Program Studi |  |
| 5. | NRP/NIM |  |
| 6. | Tempat / Tanggal Lahir |  |
| 7. | Email |  |
| 8. | No Telp / HP |  |

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

1. Peralatan Penunjang

**Tabel 3.4 Tabel Peralatan Penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian(\*)** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan** | **Jumlah**  **(Rp)** |
| Material 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Material-n |  |  |  |  |
| **Sub Total** | | | |  |

1. Bahan Habis Pakai

**Tabel 3.5 Tabel Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian(\*)** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan** | **Jumlah**  **(Rp)** |
| Material 1 |  |  |  |  |
| Material 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Material-n |  |  |  |  |
| **Sub Total** | | | |  |

1. Perjalanan

**Tabel 3.6 Tabel Perjalanan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian(\*)** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan** | **Jumlah**  **(Rp)** |
| Perjalanan dari … menuju… |  |  |  |  |
| Perjalanan dari… menuju … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Sub Total** | | | |  |

1. Lain-lain

**Tabel 3.6 Tabel Perjalanan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi**  **Pemakaian(\*)** | **Kuantitas** | **Harga**  **Satuan** | **Jumlah**  **(Rp)** |
| Sebutkan |  |  |  |  |
| Sebutkan |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Sub Total** | | | |  |
| **Total Keseluruhan** | | | |  |

Nb : (\*) : Justifikasi pemakaian adalah peruntukan pemakaian material. Contoh material 1 adalah kamera, justifikasi pemakaiannya adalah fotografi.

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas** **Tabel 3.8 Tabel Susunan Tim dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama – NRP/NIM** | **Jenjang Studi** | **Program Studi** | **Alokasi**  **Jam / Minggu** | **Uraian Tugas** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |